

## Inhaltsverzeichnis

1. Login.....	2
2. Übersicht.....	2
3. Selbstmutation.....	3
2. Kalender.....	4
3. Jahresprogramm inkl. Export.....	4
4. Appellblatt.....	5
5. Abmeldung.....	6
2.1. Abmeldung für eine Übung.....	6
2.2. Abmeldung für einen Zeitraum.....	7
6. Arbeitsrapport.....	8
7. Einsatzrapport.....	10

## 1. Login

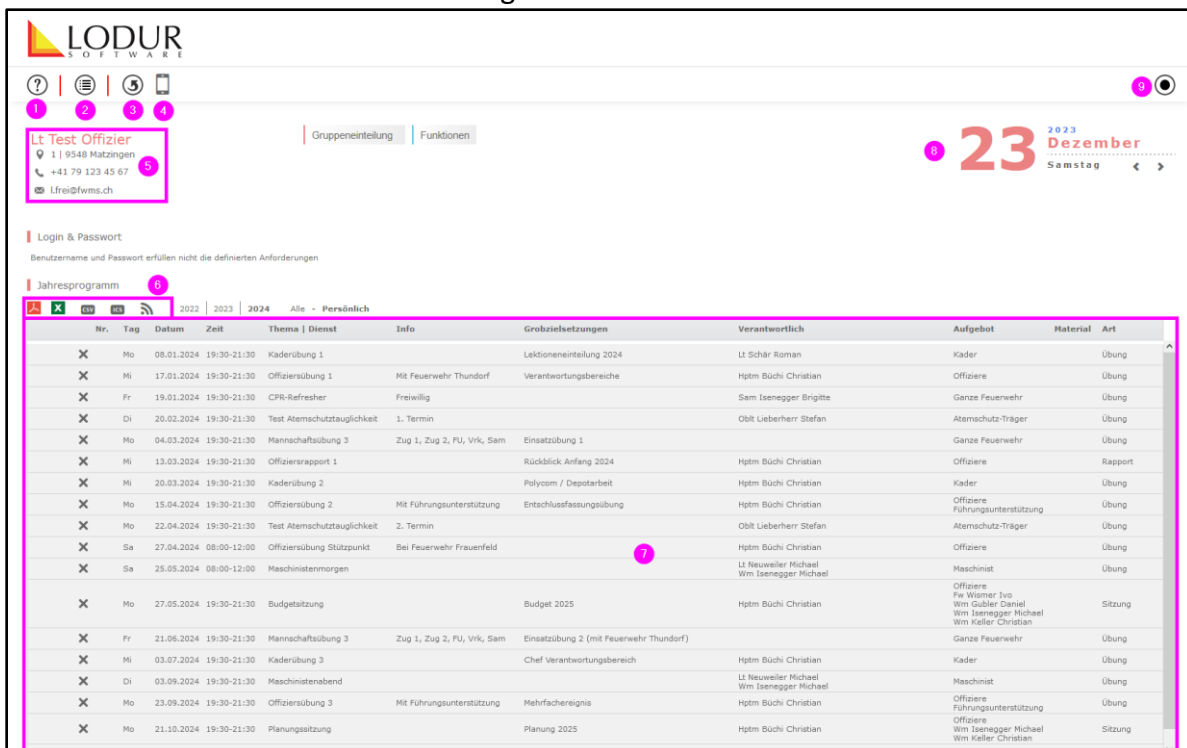
Nach dem Erhalt der E-Mail mit euren Zugangsdaten (bitte auch Spam-Ordner prüfen), bitte die Webseite <http://www.lodur-ast.ch/fw-matzingen-stettfurt> auf eurem Browser öffnen und einloggen.



**Bitte ändert aus Sicherheitsgründen das Passwort unter «Login und Passwort» nach dem Login.**

## 2. Übersicht

Lodur startet in einer Übersicht mit folgenden Funktionen.



Nr.	Tag	Datum	Zeit	Thema   Dienst	Info	Grobzielsetzungen	Verantwortlich	Aufgebot	Material	Art
X	Mo	08.01.2024	19:30-21:30	Kaderübung 1		Lektioneneinteilung 2024	Lt Schär Roman	Kader		Übung
X	Mi	17.01.2024	19:30-21:30	Offiziersübung 1	Mit Feuerwehr Thundorf	Verantwortungsbereiche	Hptm Büchi Christian	Offiziere		Übung
X	Fr	19.01.2024	19:30-21:30	CPR-Refresher	Freiwillig		Sam Isenegger Brigitte	Ganze Feuerwehr		Übung
X	Di	20.02.2024	19:30-21:30	Test Atemschutztauglichkeit	1. Termin		Oblt Lieberherr Stefan	Atemschutz-Träger		Übung
X	Mo	04.03.2024	19:30-21:30	Mannschaftsübung 3	Zug 1, Zug 2, FU, Vrk, Sam	Einsatzübung 1		Ganze Feuerwehr		Übung
X	Mi	13.03.2024	19:30-21:30	Offiziersreport 1		Rückblick Anfang 2024	Hptm Büchi Christian	Offiziere		Rapport
X	Mi	20.03.2024	19:30-21:30	Kaderübung 2		Polycorn / Depotarbeit	Hptm Büchi Christian	Kader		Übung
X	Mo	15.04.2024	19:30-21:30	Offiziersübung 2	Mit Führungsunterstützung	Entschlufassungsübung	Hptm Büchi Christian	Offiziere	Führungsunterstützung	Übung
X	Mo	22.04.2024	19:30-21:30	Test Atemschutztauglichkeit	2. Termin		Oblt Lieberherr Stefan	Atemschutz-Träger		Übung
X	Sa	27.04.2024	08:00-12:00	Offiziersübung Stützpunkt	Bei Feuerwehr Frauenfeld		Hptm Büchi Christian	Offiziere		Übung
X	Sa	25.05.2024	08:00-12:00	Maschinenmorgen			Lt Neuweiler Michael Wm Isenegger Michael	Maschinist		Übung
X	Mo	27.05.2024	19:30-21:30	Budgetsitzung		Budget 2025	Hptm Büchi Christian	Offiziere Fu Wälter Ivo Wm Gabler Daniel Wm Isenegger Michael Wm Keller Christian		Sitzung
X	Fr	21.06.2024	19:30-21:30	Mannschaftsübung 3	Zug 1, Zug 2, FU, Vrk, Sam	Einsatzübung 2 (mit Feuerwehr Thundorf)		Ganze Feuerwehr		Übung
X	Mi	03.07.2024	19:30-21:30	Kaderübung 3		Chef Verantwortungsbereich	Hptm Büchi Christian	Kader		Übung
X	Di	03.09.2024	19:30-21:30	Maschinenabend			Lt Neuweiler Michael Wm Isenegger Michael	Maschinist		Übung
X	Mo	23.09.2024	19:30-21:30	Offiziersübung 3	Mit Führungsunterstützung	Mehrfachereignis	Hptm Büchi Christian	Offiziere	Führungsunterstützung	Übung
X	Mo	21.10.2024	19:30-21:30	Planungssitzung		Planung 2025	Hptm Büchi Christian	Offiziere Wm Isenegger Michael Wm Keller Christian		Sitzung

1. Mail an Lodur-Support
2. Register-Menü
3. Startseite öffnen
4. Umschalten Mobil/Desktop-Modus
5. Persönliche Daten
6. Export Jahresprogramm
7. Benachrichtigungen und Jahresprogramm
8. Kalenderverknüpfung
9. Abmeldung

### 3. Selbstmutation

Mit Klick auf euren Namen (1), bitte eure persönlichen Daten prüfen.



So werden eure persönlichen Daten dargestellt, bitte prüft und ergänzt diese. Mit Klick auf Info (2) könnt ihr das Register wechseln. Bearbeitete Felder (3) werden beim nächsten Öffnen blau hinterlegt bis der Fourier die Änderungen bestätigt hat.

**Daten** Info (2)

Geschlecht:  ♂  ♀  ♂  ♀

Name:

Vorname:

Geburtsdatum:

Versichertenr.:

Heimatort:

Nationalität:

Strasse:

PLZ | Ort:

Postfach:

Wahl Nr. 1:   (3)

Wahl Nr. 2:

Wahl Nr. 3:

Wahl Nr. 4:

1. E-Mail:

2. E-Mail:

Absender E-Mail:  1. E-Mail  2. E-Mail

Webseite:

Bank | Institut | Post:

Adresse:

PLZ | Ort:

Clearing-Nr.:

Bankkonto:

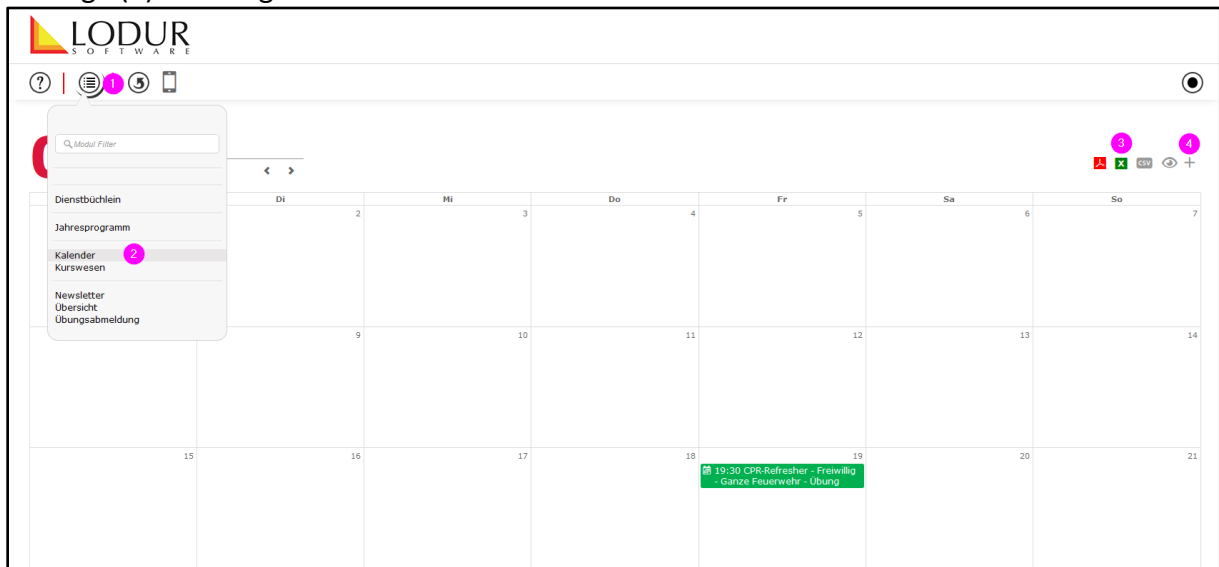
IBAN:

Postkonto:

Speichern

## 2. Kalender

Öffnet bitte das Register Kalender. Ihr könnt euren Kalender exportieren (3) und neue Einträge (4) hinzufügen.



## 3. Jahresprogramm inkl. Export

Öffnet bitte das Register Jahresprogramm (2), hier seht ihr eine Übersicht über alle Termine (3).

	Zeit	Thema   Dienst	Info	Großzielesetzungen	Verantwortlich	Aufgebot	Material	Art
Dateiverwaltung	19:30-21:30	Kaderübung 1		Lektioneneinteilung 2024	Lt Schar Roman	Kader		Übung
Dienstbüchlein	19:30-21:30	Offiziersübung 1	Mit Feuerwehr Thundorf	Verantwortungsbereiche	Hptm Büchi Christian	Offiziere		Übung
Einsatzrapport	19:30-21:30	CPR-Refresher	Freiwillig		Sam Isenegger Brigitte	Ganze Feuerwehr		Übung
Jahresprogramm	18:50-21:30	Führungsunterstützung	Bei Feuerwehr Frauenfeld		Kpl Sutter Sandro	Führungsunterstützung Samariter		Übung
Kalender	19:30-21:30	Mannschaftsübung 1	Zug 1, Zug 2, Vrk	Kleinlektionen		Zug 1 Zug 2 Verkehrsdienst		Übung
Kurswesen	19:30-21:30	Mannschaftsübung 2	Zug 2	TLP-Einsatz		Zug 2		Übung
Linksammlung	19:30-19:30	Mannschaftsübung 2	Zug 1, Vrk	TLP-Einsatz		Zug 1 Verkehrsdienst		Übung
Login & Passwort	19:30-21:30	Führungsunterstützung	In Matzingen		Kpl Sutter Sandro	Führungsunterstützung Samariter		Übung
Mannschaftslisten	19:30-21:30	Test Atemschutztauglichkeit	1. Termin		Obrt Lieberherr Stefan	Atemschutz-Träger		Übung
Newsletter	19:30-21:30	Fahrschule	Gruppe 1		Lt Neuweiler Michael Wm Isenegger Michael	Maschinisten Gruppe 1		Übung
Übersicht	18:50-21:30	Führungsunterstützung	Bei Feuerwehr Frauenfeld		Kpl Sutter Sandro	Führungsunterstützung Samariter		Übung
Übungsabmeldung	19:30-21:30	Mannschaftsübung 3	Zug 1, Zug 2, FU, Vrk, Sam	Einsatzübung 1		Ganze Feuerwehr		Übung
	Mo 04.03.2024	19:30-21:30						
	Mi 06.03.2024	19:30-21:30	Fahrschule	Gruppe 2	Lt Neuweiler Michael Wm Isenegger Michael	Maschinisten Gruppe 2		Übung

Für einen Export eures persönlichen Kalenders könnt ihr direkt auf der Übersicht die Exportvariante auswählen (4).



#### 4. Appellblatt

Um ein Appellblatt auszufüllen, öffnet bitte das Register «Appellblatt» (2), dort könnt ihr mit Stiftsymbol (3) Appellblätter ausfüllen. Das Ausrufezeichen (4) signalisiert, dass das Appellblatt noch nicht fertig ausgefüllt worden ist.

The screenshot shows the LODUR software interface. On the left, there is a sidebar menu with a search filter and a list of modules. The 'Appellblatt' module is highlighted with a pink circle (2). The main area displays a table of tasks with columns for 'Zeit', 'Thema / Dienst', 'Info', 'Großzielsetzungen', 'Verantwortlich', 'Aufgebot', 'Material', and 'Art'. Each row represents a task, and some rows have a red exclamation mark icon (4) in the left margin, indicating they are not yet completed. A pink circle (3) highlights a task with a red exclamation mark and a pencil icon, indicating it can be edited.

Die aufgegebenen AdF werden in der Liste (5) angezeigt, ihre An- oder Abwesenheit kann über die Punkte erfasst werden. Zusätzliche AdF können über das Plus (6) ergänzt werden. Die Liste kann gespeichert (7) oder zur Abrechnung gesendet (8) werden.

The screenshot shows a detailed view of a task in the LODUR software. At the top, there are buttons for 'Appellblatt' and 'Drucken'. Below that, there is a summary of the task details, including the date and time, theme, and responsible person. A list of participants is shown below, with columns for 'Grad', 'Name', 'Vorname', 'Anwesend Ja/Nein', 'Abgemeldet', 'Entschuldigt', 'Grund', and 'Bemerkungen'. The 'Anwesend Ja/Nein' column has radio buttons for 'Ja' and 'Nein'. The 'Abgemeldet' and 'Entschuldigt' columns have checkboxes. A pink box highlights the 'Anwesend Ja/Nein' and 'Abgemeldet' columns, with arrows pointing to the 'Abgemeldet' and 'Entschuldigt' labels. A pink circle (6) highlights a plus sign icon in the left margin, indicating that new participants can be added. At the bottom, there are buttons for 'Speichern' (7) and 'Senden' (8).

## 5. Abmeldung

### 2.1. Abmeldung für eine Übung

Um euch für eine Übung abzumelden, klickt auf das X der jeweiligen Übung im Jahresprogramm.

The screenshot shows the LODUR software interface. At the top, there is a header with the LODUR logo and navigation icons. Below the header, there is a user profile for 'Lt Test Offizier' and a date display for '15. Dezember 2023, Freitag'. The main content area is titled 'Jahresprogramm' and displays a table with columns: Nr., Tag, Datum, Zeit, Thema | Dienst, Info, Grobzielsetzungen, Verantwortlich, Aufgebot, Material, and Art. The first row of the table has a red 'X' in the 'Nr.' column, indicating a cancellation option for the exercise 'Kaderübung 1'.

Nr.	Tag	Datum	Zeit	Thema   Dienst	Info	Grobzielsetzungen	Verantwortlich	Aufgebot	Material	Art	
1	X	Mo	08.01.2024	19:30-21:30	Kaderübung 1		Lektioneneinteilung 2024		Lt Schär Roman	Kader	Übung
X	Mi	17.01.2024	19:30-21:30	Offiziersübung 1	Mit Feuerwehr Thundorf	Verantwortungsbereiche	Hptm Büchi Christian	Offiziere		Übung	
X	Fr	19.01.2024	19:30-21:30	CPR-Refresher	Freiwillig		Frau Isenegger Brigitte	Ganze Feuerwehr		Übung	

Grund (2) und Bemerkungen (3) angeben und speichern (4).

The screenshot shows a form for cancelling an exercise. The form has a title bar with the exercise details: 'Nr. | 08.01.2024 | 19:30 - 21:30 | Kaderübung 1 | Kader'. Below the title bar, there is a 'Grund' (Reason) dropdown menu and a 'Bemerkung' (Remarks) text area. A 'Speichern' (Save) button is located at the bottom left of the form.

Als Bestätigung der Abmeldung erscheint ein Stiftsymbol (5) neben der Übung.

The screenshot shows the LODUR software interface after the cancellation. The 'Jahresprogramm' table now shows a blue pencil icon (5) in the 'Nr.' column of the first row, indicating that the exercise has been successfully cancelled. The rest of the table remains the same as in the previous screenshot.

Nr.	Tag	Datum	Zeit	Thema   Dienst	Info	Grobzielsetzungen	Verantwortlich	Aufgebot	Material	Art
5	Mo	08.01.2024	19:30-21:30	Kaderübung 1		Lektioneneinteilung 2024	Lt Schär Roman	Kader		Übung
X	Mi	17.01.2024	19:30-21:30	Offiziersübung 1	Mit Feuerwehr Thundorf	Verantwortungsbereiche	Hptm Büchi Christian	Offiziere		Übung
X	Fr	19.01.2024	19:30-21:30	CPR-Refresher	Freiwillig		Frau Isenegger Brigitte	Ganze Feuerwehr		Übung

Eine Abmeldung könnt ihr durch Klick auf das Stiftsymbol (5) wieder löschen (6).

The screenshot shows the cancellation form after the exercise has been cancelled. The form now has a 'Löschen' (Delete) button next to the 'Speichern' (Save) button. The 'Grund' (Reason) dropdown menu is set to 'Arbeit' and the 'Bemerkung' (Remarks) text area contains the text 'test'.

## 2.2. Abmeldung für einen Zeitraum

Öffnet bitte das Register **Übungsabmeldung**

LODUR SOFTWARE

?(1) | ☰(1) | ⌚(5) | ⓘ(1)

Mel:  (WK, Ferien usw.):

Von:  und  Bemerkungen:

Ab:

Dienstbüchlein

Jahresprogramm

Kalender

Kurswesen

Mel: Newsletter

Übersicht

Übungsabmeldung (2)

Dat	Übungsstoff	Grobzielsetzungen	Verantwortlich	Aufgebot	Abmelden

Tragt die Daten eurer Abwesenheit (3 & 4) sowie den Grund (5) ein und meldet euch ab (6).

LODUR SOFTWARE

?(1) | ☰(1) | ⌚(5) | ⓘ(1)

Melden Sie sich für eine Periode ab (WK, Ferien usw.):

Von (3)  - Bis (4)  Grund (5)  Bemerkungen:

Abmelden (6)

Melden Sie sich für eine Übung ab:

Datum	Zeit	Thema   Dienst	Übungsstoff	Grobzielsetzungen	Verantwortlich	Aufgebot	Abmelden

## 6. Arbeitsrapport

Um Aktivitäten wie administrative Arbeiten, Sitzungen, Wartungen, usw. ausserhalb des Jahresprogramms zu erfassen, öffnet bitte das Register Arbeitsrapport.

The screenshot shows the LODUR software interface. At the top left is the LODUR logo. Below it is a navigation bar with icons for help, menu, and mobile. A dropdown menu is open, showing options like 'Abwesenheiten', 'Arbeitsrapport', 'Aufgaben', 'Dateiverwaltung', 'Dienstbüchlein', 'Einsatzrapport', 'Jahresprogramm', 'Kalender', 'Kurswesen', 'Linksammlung', 'Mannschaftslisten', 'Newsletter', 'Übersicht', and 'Übungsabmeldung'. The 'Arbeitsrapport' option is highlighted with a pink circle '2'. In the background, there is a table with columns 'Thema', 'Dienst', 'Info', and 'Grobziel'. The table contains one row with the value '0-00:00' in the 'Info' column. The table is filtered for '2023' and 'Alle - Persönlich'.

Füllt die Felder 3 – 6 aus und speichert (7)

The screenshot shows the 'Arbeitsrapport' form in the LODUR software. The form has several fields: 'Datum \*' (13.12.2023 - 13.12.2023), 'Zeit \*' (20:00 - 22:16), 'Erfasst' (Lt Test Offizier), 'Aktivität \*' (Allgemeine Arbeiten), and 'Ereignis \*' (Test). There is a text area for 'Ausgeführte Arbeiten' containing the text 'Test der neuen Funktion'. At the bottom left is a 'Speichern' button. The fields are numbered with pink circles: 3 for the date, 4 for the activity, 5 for the event, 6 for the text area, and 7 for the save button.



Fügt die Anwesenden AdF (8) per Pulldown-Menü und deren Zeit (9) hinzu (10)

**LODUR**  
SOFTWARE

Arbeitsrapport Personal **AdF**

Offene Rapporte  
-> 13.12.2023 Test

Aktivität: Allgemeine Arbeiten  
Datum: 13.12.2023 - 13.12.2023  
Zeit: 20:00 - 22:16  
Ereignis: Test

Gruppe oder Zug hinzufügen

Zug:   
Gruppe:

Alle in diesem Zug / dieser Gruppe wählen  
 Spezielle dieser Gruppe / dieses Zuges wählen

Einzelperson hinzufügen

Zeit: 20:00 - 22:16

Hinzufügen

Personen hinzufügen

Grad	Name	Vorname
<input type="checkbox"/>	Hptm	Büchi Christian
<input type="checkbox"/>	Obbt	Frei Lukas
<input type="checkbox"/>	Obbt	Lieberherr Stefan
<input type="checkbox"/>	Lt	Dohr Charly
<input type="checkbox"/>	Lt	Keller Patrick
<input type="checkbox"/>	Lt	Neuweller Michael

Ihr werdet anschliessend zur Übersicht der erfassten Personen inkl. dem Sold weitergeleitet. Überprüft den Rapport, fügt ggf. weitere Arbeitszeiten (11) hinzu und schliesst ihn mit senden (12) ab.

**LODUR**  
SOFTWARE

Arbeitsrapport Personal AdF **Abrechnung** Archiv

Offene Rapporte  
-> 09.01.2024 Aufschalten der AdF  
14.01.2024 Lodur

Aktivität: Allgemeine Arbeiten  
Datum: 09.01.2024  
Zeit: 22:15 - 23:14  
Ereignis: Aufschalten der AdF

Sold - Entschädigung hinzufügen  
Spezielle Soldart hinzufügen

Grad Name Vorname	Datum	Zeit	Ansatz	Sold Korrektur	Bemerkungen	Total	Zeit
<input checked="" type="checkbox"/> Obbt Frei Lukas	von: 09.01.2024 22:15 bis: 09.01.2024 23:15		40,00 ab 0min			40,00	1:00
- +	von: 11.01.2024 13:00 bis: 11.01.2024 14:00		40,00 ab 0min			40,00	1:00
				0,00		80,00	2:00
Total aufgeboden: 1			Total anwesend: 1	Total Sold:		80,00	2:00

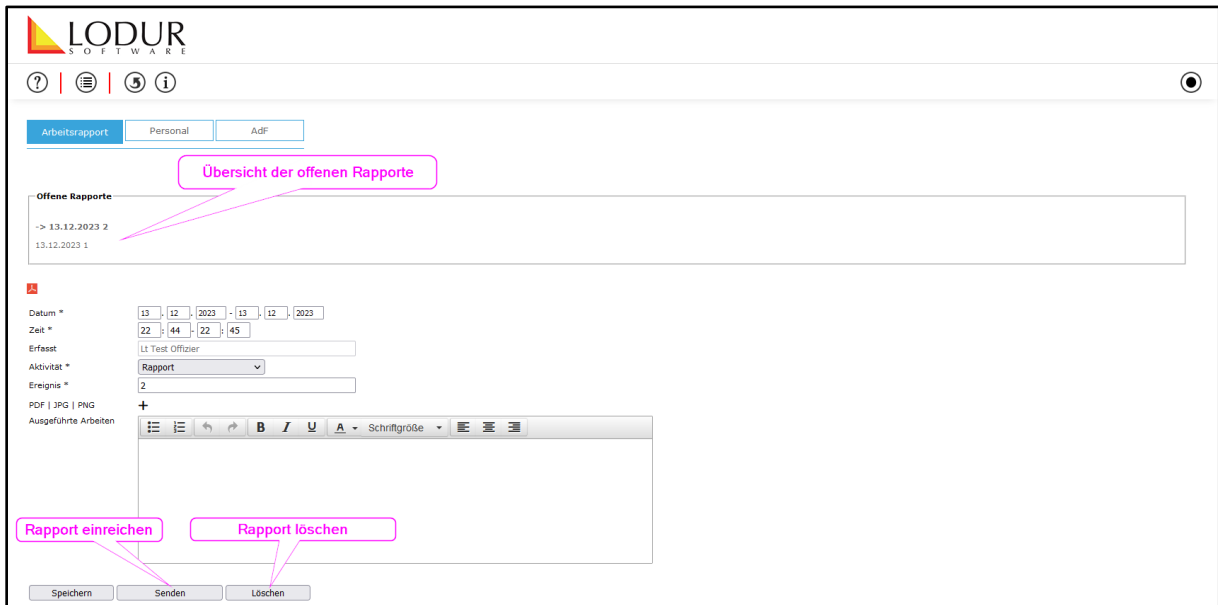
Speichern

Anwesenheitszeit  
dd. mm. yyyy. hh. mm dd. mm. yyyy. hh. mm

Speichern

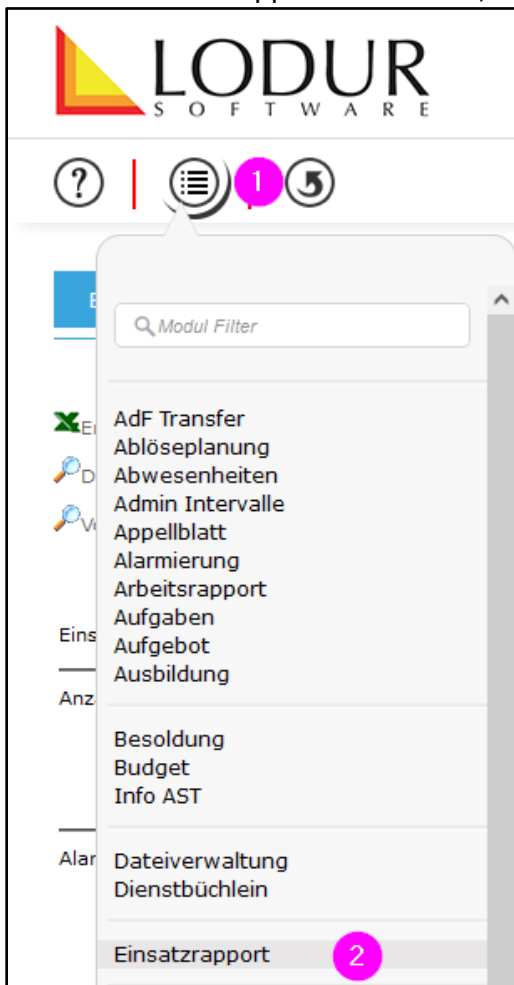
Sperrern

Eine Gesamtübersicht der offenen Rapporte findet ihr zur weiteren Bearbeitung auf der Startseite des Arbeitsrapports. Dort könnt ihr offene Rapporte mit senden einreichen oder löschen.



## 7. Einsatzrapport

Um einen Einsatzrapport zu erfassen, öffnet bitte das Register Einsatzrapport.



Die Informationen, um den Einsatzbericht auszufüllen könnt ihr aus dem Mail der KNZ oder dem Fax der KNZ entnehmen. Um zu Speichern (3) sind die **Pflichtfelder\*** auszufüllen. **Ausgerückte Fahrzeuge und Material** werden unter **Einsatzmittel** erfasst.

Einsatzart*		<input type="text"/>	
Anzahl Rettungen			
Menschen	<input type="text"/>		
Tiere	<input type="text"/>		
Alarm			
Datum*	<input type="text" value="25.01.2024"/>	-	<input type="text" value="25.01.2024"/>
Als Nachbarhilfe	<input type="checkbox"/>		
Alarm*	<input type="text"/>	:	<input type="text"/>
Ankunft am Einsatzort*	<input type="text"/>	:	<input type="text"/>
Eingerückt*	<input type="text"/>	:	<input type="text"/>
Einsatzdauer	<input type="text"/>	h	<input type="text"/>
Erstaufgebot			
Alarmstufe	<input type="text"/>		
Weitere Aufgebote	wer	<input type="text"/>	Zeit <input type="text"/> : <input type="text"/>
AdF aufgegeben	<input type="text"/>		
AdF eingerückt	<input type="text"/>		
Total Einsatzstunden	<input type="text"/>	h	<input type="text"/>
Einsatzmeldung			
Alarmmeldung*	<input type="text"/>		
Einsatzort	<input type="text"/>		
Titel:	<input type="text"/>		
Eigentümer	<input type="text"/>		
Strasse	<input type="text"/>		
PLZ   Einsatzort	<input type="text"/>		
Versicherten-Nr.	<input type="text"/>		
Mieter	<input type="text"/>		
Strasse	<input type="text"/>		
PLZ   Einsatzort	<input type="text"/>		
Lage beim Eintreffen der Feuerwehr	<input type="text"/>		
Angaben EL	<input type="text"/>		
Einsatzmittel	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>	km	
Bemerkung <input type="text"/>			
Einsatzjournal	<input type="checkbox"/>		
Einsatzkroki	<input type="checkbox"/>		
Einsatzfotos	<input type="checkbox"/>		
Ort   Datum	<input type="text"/>		
Einsatzleiter in*	<input type="text"/>		
Verrechnung <input type="text"/>			
Geprüft	<input type="checkbox"/>		
Verteiler			
	Info	Kopie	
Gemeindepräsidium	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
➕ Untersuchungsamt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Speichern"/> 3			

Anwesende AdF werden im Register AdF (4) hinzugefügt.

The screenshot shows the LODUR software interface. At the top left is the logo 'LODUR SOFTWARE'. Below it are three icons: a question mark, a list icon, and a circular arrow. A navigation bar contains three buttons: 'Einsatzrapport', 'Statistik', and 'Archiv'. Below this is a secondary navigation bar with several menu items: 'Info', 'Info 2', 'Alarmdepesche', 'Adressen', 'AdF' (highlighted with a pink circle and the number 4), 'Protokoll', 'Skizze', 'Beobachtungen', 'Rechnungen', and 'Abrechnung'.

AdF auswählen (5) und hinzufügen (6).

The screenshot shows a list of AdF entries. Each entry consists of a checkbox, a status (Rekr or Sam), a name, and a last name. A pink vertical bar highlights the checkbox column, with a pink circle and the number 5 next to the third checkbox. Below the list are two date pickers for 'Datum' (25.01.2024 - 25.01.2024) and 'Zeit' (11:11 - 11:12). At the bottom left is a button labeled 'Hinzufügen' with a pink circle and the number 6 next to it.

<input type="checkbox"/>	Status	Name	Lastname
<input type="checkbox"/>	Rekr	Schaffert	Michael
<input type="checkbox"/>	Rekr	Scheuss	Stefan
<input type="checkbox"/>	Rekr	Schönenberger	Marion
<input type="checkbox"/>	Sam	Büchi	Sabine
<input type="checkbox"/>	Sam	Isenegger	Brigitte
<input type="checkbox"/>	Sam	Isenegger	Julia
<input type="checkbox"/>	Sam	Leuzinger	Urs
<input type="checkbox"/>	Sam	Schmutz	Claudia
<input type="checkbox"/>	Sam	Schwyter	Raymond

Unterschiedlich lange Anwesenheiten können bei der Person (7) angepasst und gespeichert (8) werden.

The screenshot shows a list of people with their names and a column for 'anwesend von-bis' (absent from-to). A pink box highlights the 'anwesend von-bis' column, with a pink circle and the number 7 next to it. At the bottom left is a button labeled 'Speichern' with a pink circle and the number 8 next to it.

<input type="checkbox"/>	Grad Name Vorname	anwesend von-bis
+ <input checked="" type="checkbox"/>	Obit Frei Lukas	11:11-11:30
+ <input checked="" type="checkbox"/>	Lt Sonderegger Markus	11:11-12:15
+ <input checked="" type="checkbox"/>	Kpl Sutter Sandro	11:11-11:12
+ <input checked="" type="checkbox"/>	Sdt Charrière Sandro	11:11-11:12
+ <input checked="" type="checkbox"/>	Sdt Fahrni Pascal-Damian	11:11-11:12
+ <input checked="" type="checkbox"/>	Sdt Schrepfer Lukas	11:11-11:12
+ <input checked="" type="checkbox"/>	Sdt Vranjesevic Milovan	11:11-11:12

Um den Einsatzrapport abzuschliessen, bitte an den FW-Admin/ Kdt senden (9).

The screenshot displays the LODUR SOFTWARE interface. At the top left is the logo with the text "LODUR SOFTWARE". Below the logo are three circular icons: a question mark, a list icon, and a number 5. A navigation bar contains three buttons: "Einsatzrapport" (highlighted in blue), "Statistik", and "Archiv". Below this are several menu items: "Info", "Info 2", "Alarmdepesche", "Adressen", and "AdF" (in a dark grey box). A section titled "offene Einsatzrapporte" shows a list entry: "25.01.2024 11:11 2024|3 sad". At the bottom, a button labeled "an FW-Admin / Kdt senden" is highlighted with a pink box and has a pink circle with the number "9" next to it. Below the button, the text "Einsatzrapportnummer: 2024|3" is visible.